

전자무역업무 기본약관

이 약관은 고객과 은행이 상호신뢰의 바탕 위에 전자무역 거래 중 은행 관련 업무(이하 “무역업무”라 한다.)를 처리함에 있어 필요한 기본적인 사항을 정함으로써 업무의 효율적인 처리를 도모하고 동시에 당사자 간의 이해관계를 합리적으로 조정하는 것을 목적으로 한다.

제 1 장 공통 사항

제 1 조 [용어의 정의]

이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- ① “전자무역”이라 함은 「전자무역 촉진에 관한 법률」 제 2 조 제 1 호의 거래로서 「대외무역법」 제 2 조 제 1 호의 규정에 의한 무역의 일부 또는 전부가 전자거래기본법」 제 2 조 제 1 호의 규정에 의한 전자문서에 의해 처리되는 거래를 말한다.
- ② “전자적 방식”이라 함은 전자문서교환방식(Electronic Data Interchange, 이하 “EDI”라 한다.)과 확장성 마크업 언어 방식(Extensible Markup Language, 이하 “XML”이라 한다.)을 말한다.
- ③ “전자적 방식에 의한 처리”라 함은 EDI 와 XML 에 의한 정보의 작성, 수신, 송신, 저장을 말한다.
- ④ “전자무역사업자”라 함은 「전자무역촉진에 관한 법률」에 의한 “전자무역 기반사업자” 및 “전자무역 전문서비스 사업자”를 말한다.
- ⑤ “수발신인식별자”라 함은 전자무역사업자가 전자무역서비스 이용을 신청한 자에게 서비스 가입 승인시 부여한 이용자 ID로서 문자와 숫자의 조합을 말한다.
- ⑥ “전자문서 인증키값”이라 함은 전자문서의 진위확인을 위하여 정한 10 자리 이내의 숫자를 말한다.
- ⑦ “e-L/C”라 함은 XML 에 의해 표준화된 전자신용장을 말한다.
- ⑧ “e-L/C 관리시스템”이라 함은 금융결제원이 신용장의 등록·보관 및 매입한도관리 등 업무를 전자적으로 처리하는 시스템을 말한다.
- ⑨ “접근매체”라 함은 무역업무에 있어서 고객이 거래지시를 하거나 고객 및 거래내용의 진정성을 확보하기 위하여 사용되는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 수단을 말한다.
 - 가. 은행이 제공한 전자식 카드 및 이에 준하는 전자적 정보
 - 나. 전자서명법에 따른 전자서명생성정보 또는 공인인증서
 - 다. 은행에 등록된 이용자 번호
 - 라. 등록되어 있는 이용자의 생체정보
 - 마. 가목 또는 나목의 수단이나 정보를 사용하는 데 필요한 비밀번호

제 2 조 [적용범위] 이 약관은 다음 각 호의 무역업무 중 은행과 고객이 협의하여 정한 업무를 전자적 방식에 의해 처리하는 경우에 적용된다.

1. EDI 관련 업무
2. e-L/C 관련 업무

제 3 조 [업무개시] 고객이 은행과 무역업무를 전자적 방식에 의해 처리하고자 할 경우에는 은행의 전자무역이용신청 관련 서식으로 신청하고 은행이 이를 수리하는 시점에 업무를 개시하기로 한다.

제 4 조 [전자문서 인증키 값의 교환 등] ① 고객과 은행은 전자문서 인증키값을 교환하고 상호합의하에 수시로 변경할 수 있다.

② 지급지시 업무를 이용하고자 하는 고객은 제 1 항에 추가하여 지급지시용 비밀번호를 미리 은행에 제출하여야 한다.

③ 고객과 은행이 상호 교환한 전자문서 인증키값은 각자의 책임하에 타인에게 노출되지 않도록 보안을 유지하기로 한다.

제 5 조 [전자문서의 진위확인] ① 전송인의 수발신인식별자와 전자문서 검증결과값이 일치하는 전자문서는 정당한 전자문서로 본다.

② 고객이 은행에 전자문서로 지급지시를 요청할 경우 은행은 제 1 항 외에 지급지시용 비밀번호의 일치여부를 추가로 확인하기로 한다.

제 6 조 [전자문서의 접수 및 거절] ① 고객 및 은행은 전자문서를 매일 1 회 이상 확인하기로 하며, 전송 익은행영업일까지 거절의 표시가 없으면 상대방에게 접수된 것으로 본다.

② 고객이 거절의 표시를 할 경우에는 전자무역사업자가 제공하는 서비스를 이용하여 전자적 방법으로 하기로 한다. 다만, EDI 에 의한 접수인 경우 유선 등의 방법을 이용하기로 한다.

제 7 조 [업무처리의 중복 방지] 전자적 방식으로 은행이 고객에게 통지한 업무에 대해서는 별도의 유선 또는 서면통지를 생략하기로 한다.

제 8 조 [전자문서의 제 3 자 앞 통지] ① 은행이 승인한 전자문서 등을 고객이 제 3 자 앞으로 전송 요청할 경우에는 승인 신청 대상 전자문서 내에 수신할 당사자의 명칭, 수발신인식별자 등을 수신자 정보에 포함시켜야 하며, 전자문서를 수신할 자는 은행과의 전자무역업무약정을 체결한 자에 한한다.

② 은행은 동 업무로 발생하는 서비스이용요금은 부담하지 않는다.

제 9 조 [결제계좌의 지정 등] ① 지급지시 등의 전자문서를 이용하고자 하는 고객은 미리 은행에 결제대금(수수료 포함) 등을 인출할 결제계좌를 제출하여야 한다. 다만, 지급지시의 전자문서에는 매 거래 신청 시마다 출금할 계좌를 매 건별로 명시하여야 한다.

② 결제계좌에서의 지급은 예금거래기본약관 등에 불구하고 소정의 지급 청구서 또는 수표 없이 처리한다.

제 10 조 [예금 등의 인출] ① 무역업무와 관련한 지급금액 (결제원금, 수수료, 수입부담금 등)은 고객이 지정한 계좌에서 제 9 조의 방법에 따라 출금하여 결제하기로 한다.

② 결제 계좌에서 지급할 수 있는 금액은 현금화된 예금잔액 (지급가능한 대출한도 포함)에 한한다.

③ 고객이 지정한 결제계좌가 잔액부족, 해약 또는 거래중지 계좌, 법적인 지급제한, 기타 사유로 출금할 수 없는 경우에는 처리가 불가능한 것으로 간주한다.

제 11 조 [이용요금] 이 약관에 의한 무역업무처리시 전자무역사업자에게 납부하는 이용요금은 「전자무역 촉진에 관한 법률」 및 「전기통신사업법」에서 정한 바에 따른다. 다만, 「대외무역법」, 「외국환거래법」 및 기타 관련 법률에서 은행에 위임한 업무 중 은행이 수혜자가 아닌 전자문서를 처리함으로써 발생하는 서비스이용요금은 고객이 부담하기로 한다.

제 12 조 [업무처리의 중지, 해지] 다음 각호의 경우에는 업무처리를 중지 또는 해지할 수 있다.

1. 고객의 해지 신청이 있는 경우
2. 고객 또는 은행과 지정사업자 상호간에 서비스 이용계약을 해지하였을 경우
3. 기타 은행이 각 목과 같이 계속적으로 업무처리 관계를 유지할 수 없다고 판단하였을 경우
가. 사용자의 수발신인식별자 또는 전자문서 인증키값 노출로 피해가 발생한 경우
나. 휴·폐업 등으로 인해 전자무역업무가 불가능한 경우 등

제 13 조 [면책] 이 약관에 따른 업무처리와 관련한 은행의 손실부담 및 면책은 전자금융거래기본약관 제 20 조(손실부담 및 면책)에 따르기로 한다.

제 14 조 [약관변경] ① 은행이 이 약관을 변경하고자 할 경우에는 전 영업점 및 은행 홈페이지에 변경 예정일 직전 1개월 간 게시하기로 한다.

② 제 1 항의 변경내용이 고객에게 불리한 경우 은행은 이를 변경 전 30일 전까지 전자무역기반사업자 등으로 하여금 이메일·안내공지 등으로 고객에게 통지토록 한다.

③ 은행은 제 2 항의 통지를 할 경우 “거래처가 변경에 동의하지 아니한 경우 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 계약을 해지할 수 있으며, 계약해지의 의사표시를 하지 아니한 경우에는 변경에 동의한 것으로 본다.”라는 취지의 내용을 통지하여야 한다.

④ 거래처가 제 3 항의 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 계약해지의 의사표시를 하지 아니한 경우에는 변경에 동의한 것으로 본다.

제 15 조 [약관적용의 우선순위] ① 무역업무와 관련하여 이 약관에서 정하지 아니한 사항은 「전자금융거래기본약관」이 정하는 바에 따른다.

② 이 약관과 「전자금융거래기본약관」에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「전자무역촉진에 관한 법률」, 「전자금융거래법」, 「전기통신사업법」, 「대외무역법」, 「외국환거래법」, 「외환거래기본약관」, 「외국환거래약정서」 및 은행의 관련 규정에 따르기로 한다.

제 2 장 EDI 관련 업무 특약

제 16 조 [전자문서의 교환] ① 고객과 은행은 상호 자기의 수발신인식별자와 전자문서 인증키값을 사용하여 전자문서를 교환하기로 한다.

② 고객이 은행에 전자문서로 지급지시를 요청할 경우에는 제 4 조 제 2 항에 의해 제출된 지급지시용 비밀번호를 추가로 사용하여야 한다.

제 17 조 [종이서류 출력] 고객이 전자문서를 종이서류로 출력할 때에는 관계법령 또는 은행에서 정한 서식이 있는 경우에는 그 서식대로 출력 하기로 한다.

제 3 장 e-L/C 관련 업무 특약

제 18 조 [전자문서 보관을 위한 전송] ① 고객은 "전자무역업무 서비스" 신청시 고객의 전자문서를 보관할 지정사업자 관련 정보를 은행에 제공하여야 한다.

② 은행은 고객의 전자문서 보관을 위한 전송 및 관련 서비스 이용으로 발생하는 비용은 부담하지 않는다.

제 19 조 [전자문서의 조회] ① 고객은 자기의 수발신인식별자를 이용하여 전자무역사업자 제공 서비스를 통해 전자문서를 조회하기로 한다.

② 은행은 금융결제원의 e-L/C 관리시스템을 이용하여 고객의 전자문서 및 은행거래 관련 사항을 조회하기로 한다.

제 20 조 [종이서류 출력] 고객이 전자문서를 원본으로서의 종이서류로 출력하고자 하는 경우에는 은행에 이를 요청하여야 하며, 은행은 정한 서식에 의거 출력하여 교부한다.

부 칙 (제정) 이 약관은 2007년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙 (1) 이 약관은 2015년 6월 12일부터 시행한다.

부 칙 (2) 이 약관은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙 (3) 이 약관은 2016년 6월 7일부터 시행한다.